



Kath. Kirchgemeinde Diepoldsau-Schmitter

Infolge Frühpensionierung einer der beiden Stelleninhaberinnen suchen wir per 1. September 2021 eine/einen

Pfarreisekretärin/Pfarreisekretär (40% - 50%)

Sie sind Ansprechperson für die unterschiedlichsten Anliegen unserer Pfarreiangehörigen, des Pastoralteams, der Mitarbeitenden und der Behörden. Zusammen mit Ihrer Sekretariatskollegin führen Sie die gesamte Pfarrei-Administration inkl. Rechnungswesen und die pfarramtlichen Bücher. Sie kommunizieren stilsicher schriftlich und via digitale Medien.

Was Sie mitbringen:

- kaufmännische oder gleichwertige Bildung auf heutigem Stand
- hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit sowie Diskretion
- Wohnsitz in Diepoldsau
- Verwurzelung im katholischen Glauben und Verbundenheit mit der Antoniuspfarrei
- gute Anwenderkenntnisse MS Office Programme
- Bereitschaft, sich stetig weiterzubilden
(auch digitale Medien und fachspezifische Computerprogramme)

Wir bieten:

- zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- ein vielfältiges und herausforderndes Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein engagiertes Team

Wenn Sie diese Herausforderung motiviert und Sie Freude an Aufgaben im Umfeld von Pfarrei und Kirche haben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen via Mail bis spätestens **12. Mai 2021** an den Präsidenten der Kirchenverwaltung, Christian Müller, Tel. 079 634 21 66, c.mueller@ir-gruppe.com. Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen unser Diakon Bernd Bürgermeister ebenfalls zur Verfügung, Tel. 071 552 13 11 oder 079 297 61 21, bernd.buergermeister@kath-diepoldsau.ch.